

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Zentrale in Düren

Deine Aufgaben:

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Kundenanlage und Stammdatenpflege
- allgemeine administrative Tätigkeiten (Dienstfahrten, Posteingang- u. Postausgänge bearbeiten, Bestellung von Büromaterialien etc.)

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am strukturierten und gewissenhaften Arbeiten
- Erste praktische Erfahrung in der Buchhaltung von Debitoren/Kreditoren
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen, zukunftsorientierten mittelständigen Unternehmen
- eine berufliche Perspektive mit großem Potenzial für die individuelle Weiterentwicklung
- leistungsgerechtes Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen

Interesse: dann freuen wir uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an
jkremer@von-den-hoff.de